

令和7年(2025年)9月採用 小平市民文化会館(ルネこだいら) 嘱託職員採用案内



～親しみ 支え 育み つながる～
公益財団法人小平市文化振興財団

小平市民文化会館(ルネこだいら)



小平市民文化会館(ルネこだいら)は、小平市制施行30周年を記念し、芸術と文化の振興を目的に、平成5年(1993年)に開館した多目的ホールです。愛称の「ルネこだいら」は、ルネサンスの“ルネ”から引用し、文化芸術の発信地となるよう、市民の皆さんからの公募により命名されました。客席数1,229席の大ホールと、401席の中ホール、広さ約141平方メートルのレセプションホールのほか、展示室、練習室、会議室、和室があります。公益財団法人小平市文化振興財団は、指定管理者として施設の管理運営を行っています。

ある1日の勤務スケジュール(管理担当)

※ C番シフト(13:15~22:00勤務)の一例(1か月あたり5日間程度C番シフトの勤務日が割り当てられます。)(今回はこちらの職種の募集になります。)

13:15 出勤・ホール利用状況の確認

14:00 ホール使用予定団体と打合せ

15:30 支払い伝票の作成

16:00 ホール予約団体に館内を案内

17:00 ホームページの作成

18:00 休憩(1時間)

19:00 窓口スタッフと事務引き継ぎ

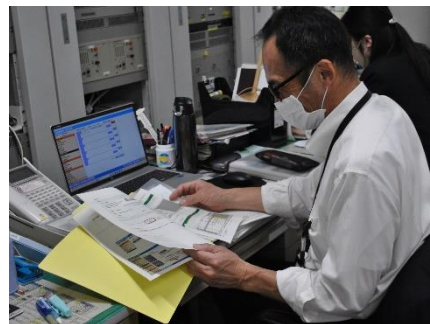
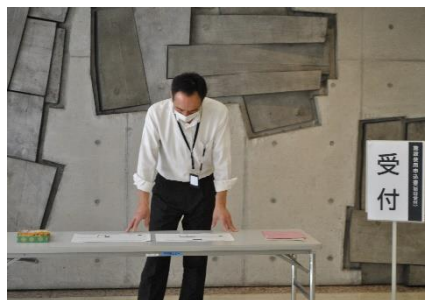
19:15 ルネこだいら情報誌紙面校正

20:00 ホール予約団体へ文書発送

21:00 夜間利用団体の利用料金精算

21:30 ポスター掲示・チラシ配架、閉館準備

22:00 閉館・退勤



小平市民文化会館
嘱託職員(管理担当)
根橋 穂高さん

事務作業、施設の管理、貸館でご利用いただく主催者様とのお打合せや館内のご案内など、管理担当の仕事内容は多岐にわたっています。すべてのお客様に快適で安全な環境でご利用いただき、お帰りの際に笑顔でご満足いただけたときにやりがいを感じています。



小平市文化振興財団
事務局長
首藤 博之

日頃より当施設をご利用いただき、誠にありがとうございます。公益財団法人小平市文化振興財団事務局長の首藤です。今回募集する嘱託職員は、小平市民文化会館(ルネこだいら)で主に施設の管理を行う職種になります。ルネこだいらは北多摩最大規模の文化施設で、今年で開館32年目を迎えます。コンサートや練習会、会議などで毎日多くのお客様がご来館されます。ぜひ一緒に働きませんか。

※ 小平市民文化会館嘱託職員は、小平市民文化会館の他の正規職員と同様に、A番(8:30~17:15勤務)シフト、B番(10:30~19:15勤務)シフト、C番(13:15~22:00勤務)シフトを日ごとに組み合わせた勤務日が、公休日も含め、概ね3か月間毎にあらかじめ割り当てられます(カレンダー上の平日、休日とは異なります)。なお、業務の進捗よく状況によっては時間外勤務を行う場合があります。



小平市民文化会館
嘱託職員(事業担当)
高屋 通代さん

担当公演に関する仕事は、契約締結、チラシ・ポスターの作成、公演チケットの登録、券売のための広報、公演当日の運営・影アナ、公演後の報告書作成等多岐に渡ります。複数の公演を同時に進めるのでスケジュール管理には特に気を付けています。公演後にお客様が笑顔でよかったとお言葉をいただいたときにこの仕事に携われるやりがいと喜びを感じます。



ある1日の勤務スケジュール(管理担当)

※ A 番シフト(8:30~17:15勤務)の一例(1 か月あたり12日程 A 番シフトの勤務日が割り当てられます。)(今回はこちらの職種の募集になります。)

- 8:15 出勤・開館等準備
- 9:00 前日の日報の確認
- 9:30 館内修繕工事の立会い
- 10:00 ホール使用団体と打合せ
- 11:15 物品購入契約、発注手続き
- 12:00 休憩(1 時間)
- 13:00 ホール予約団体へ文書発送
- 14:00 ルネこだいら情報誌紙面校正
- 15:00 ホール使用団体と打合せ
- 16:00 ポスター掲示・チラシ配架、館内点検稿
- 17:00 館内照明の点灯確認
- 17:15 退勤(※業務の進ちょく状況によっては時間外勤務を行う場合があります)



ある1日の勤務スケジュール(事業担当)

※ 主催コンサートがない日の C 番シフト(13:15~22:00 勤務)の一例

- 13:15 出勤・ホール利用状況の確認、メールのチェック
- 13:30 ホームページの作成、SNS へ記事を投稿
- 14:00 次期事業を検討する企画会議に出席
- 16:00 担当公演のチラシを作成
- 17:00 担当公演の契約相手事務所と打合せ
- 18:00 休憩(1 時間)
- 19:00 窓口スタッフと事務引き継ぎ
- 19:15 公演関係の支払い伝票の作成、報告書の作成
- 20:00 予約済みチケットの郵送発送準備
- 21:00 夜間利用団体の利用料金精算
- 21:30 ポスター掲示・チラシ配架、閉館準備
- 22:00 閉館・退勤

施設情報等

公益財団法人小平市文化振興財団は、小平市民文化会館(ルネこだいら)と小平ふるさと村の指定管理者として、両施設の管理運営を行っています。

※今回は、小平ふるさと村嘱託職員の採用募集はありません。

小平市民文化会館(ルネこだいら)



所在地 東京都小平市美園町 1 丁目 8 番 5 号

開館時間 午前 9 時から午後 10 時まで

休館日 原則として第 4 月曜日とその翌日、12 月 28 日から翌年の 1 月 4 日までの年末年始

電話番号 042-345-5111

FAX 042-345-9951

ホームページ



SNS @runekodaira



※ 小平市民文化会館嘱託職員は、1 か月あたり、A 番(8:30~17:15 勤務)シフトの勤務日が 12 日間程度、B 番(10:30~19:15 勤務)シフトの勤務日が 4 日間程度、C 番(13:15~22:00 勤務)シフトの勤務日が 5 日間程度それぞれ割り当てられます。

また、週 2 日間程度の公休日も含め、シフトを日ごとに組み合わせた勤務日が概ね 3 か月間毎にあらかじめ割り当てられます。

なお、土曜・日曜・祝日のほか、休館日(12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの年末年始を除く)も勤務日に割り当てられます(カレンダー上の平日、休日とは異なります)。また、業務の進ちょく状況によっては時間外勤務を行う場合があります。

小平市文化振興財団の沿革

公益財団法人小平市文化振興財団は、平成 5 年(1993 年)7 月に、小平市の全額出資法人として設立されて以来、市民のための文化施設である小平市民文化会館(ルネこだいら)の管理・運営を通じて、小平市域の文化・芸術の振興と活性化を図るため、各種事業を展開してきました。

平成 18 年度(2006 年度)からは、指定管理者制度の導入に伴い、当財団が小平市民文化会館(ルネこだいら)の第 1 期の指定管理者に、さらに平成 21 年度(2009 年度)からは、小平ふるさと村の指定管理者にも指定され、郷土文化の理解、継承及び発展も含めた小平市域の総合的な文化振興を担う法人として、一定の成果を上げてきました。

当財団では、これまでの指定管理者としてその指定期間ごとに担ってきた管理・運営事業の実績と進捗状況等を踏まえて、事業環境の変化に対応しながら公益目的事業のより一層の充実、公益性の向上や財務基盤の強化に向けた取り組みを進め、その実現を目指して、設立 30 年間の経験をベースに、令和 5 年(2023 年)3 月に、当財団の取り組み姿勢として、第 1 次経営計画」を策定し、5 年間(令和 5 年度(2023 年度)~令和 9 年度(2027 年度)年度)の取り組みを示しました。

併せて当財団の理念に基づき、文化芸術を誰もが共有し、担い手を育て、まちへの愛着を持ちながら更に発展するよう、「~親しみ 支え 育み つながる~」をキャッチフレーズとし、第 1 次経営計画を推進しています。

嘱託職員採用募集のご案内

小平市文化振興財団では、令和 7 年(2025 年)9 月に採用する小平市民文化会館嘱託職員を募集します。

■ 募集職種・主な業務内容

- ▶ 小平市民文化会館嘱託職員(管理担当)
施設使用の受付、ホール使用者との打合せ、館内の案内、経理事務など(事業担当の募集はありません)

■ 採用人数 管理担当 若干名

■ 嘱託期間 雇用開始から 2026 年 3 月 31 日(火)まで ※年度ごとの有期契約、4 回まで契約更新可

■ 採用申込み受付期間 2025 年 6 月 18 日(水)まで

勤務時間や採用の申込み方法など、詳しくは募集要項をご覧ください。

募集要項は、小平市文化振興財団ホームページ(下図の QR コードからアクセス)からご覧になれます。

ホームページ

